



Arq. Mariana Lizbet Cruz López, egresada de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco 2005-2009

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
01 DE JULIO DE 2022	A LA FECHA	JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE CONTROL INTERNO "A"	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA IZTACALCO	<ul style="list-style-type: none"> -Efectuar visitas de inspección a las obras. -Elaboración de cédulas analíticas y normativas. -Cuantificación de los trabajos ejecutados. -Elaboración de levantamientos de obra. -Revisión normativa de contratos de servicios relacionados con la obra pública y adquisiciones. -Asistencia a eventos de Licitación Pública e Invitación Restringida a cuando menos tres concursantes. -Integración de expedientes y marcas de Control Interno.
01 DE ENERO DE 2019	30 DE JUNIO DE 2022	JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA OPERATIVA, ADMINISTRATIVA Y DE CONTROL INTERNO "B"	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA ALCALDÍA GUSTAVO MADERO A.	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de Reporte de Observaciones e Informe de Auditorías. -Elaboración de Reporte de Observaciones e Informe de Intervenciones. -Elaboración de Informe de Control Interno. -Efectuar visitas de inspección a

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
				<p>las obras.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de cédulas analíticas y normativas. -Cuantificación de los trabajos ejecutados. -Elaboración de levantamientos de obra. -Revisión normativa de contratos de obra y servicios relacionados con la obra pública. -Asistencia a eventos de Licitación Pública e Invitación Restringida a cuando menos tres concursantes. -Asistencia a eventos de Acta Entrega Recepción. -Elaboración de oficios. -Requisitado de solicitudes de información. -Integración de expedientes y marcas de Auditorías, Intervenciones y Control Interno y de Intervención. -Elaboración de Dictamen Técnico de Auditoría, de Intervención y de Control Interno. -Conocimiento en Auditorías de Obra Pública y servicios relacionados con las mismas por contrato con recursos locales y federales; Presupuesto Participativo; Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Socias; Sistema Unificado de Atención Ciudadana; Manifestaciones de Construcción; Obra Pública por Administración.
16 DE ABRIL DE 2018	31 DE DICIEMBRE DE 2018	JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA "A1"	CONTRALORÍA INTERNA EN LA ALCALDÍA DE IZTAPALAPA	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de Reporte de Observaciones e Informe de Auditorías. -Elaboración de Reporte de Observaciones e Informe de Intervenciones. -Efectuar visitas de inspección a las obras. -Elaboración de cédulas analíticas

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
				<p>y normativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cuantificación de los trabajos ejecutados. -Elaboración de levantamientos de obra. -Revisión normativa de contratos de obra y servicios relacionados con la obra pública. -Asistencia a eventos de Licitación Pública e Invitación Restringida a cuando menos tres concursantes. -Asistencia a eventos de Acta Entrega Recepción. -Elaboración de oficios. -Requisitados de solicitudes de información. -Integración de expedientes y marcas de Auditorías y de Intervención. -Apoyo en los programas emergentes de suministro de agua y control vehicular. -Elaboración de Dictamen Técnico de Auditoría y de Intervención.
16 DE ABRIL DE 2018	31 DE JUNIO DE 2018	HONORARIOS	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE OBRAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	<ul style="list-style-type: none"> -Efectuar visitas de inspección a las obras. -Elaboración de cédulas analíticas y normativas. -Cuantificación de los trabajos ejecutados. -Elaboración de levantamientos de obra. -Verificaciones físicas y documentales a los contratos de obra pública con recurso federal. -Integración de expedientes de Auditorías. -Elaboración de Reporte de Observaciones de Intervenciones. -Elaboración de oficios.
1° DE DICIEMBRE DE 2016	15 DE ABRIL DE 2018	JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ASFALTO Y GEOTECNIA	DIRECCIÓN GENERAL DEL LABORATORIO DE REVISIÓN DE OBRAS	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de Dictámenes, Informes y reportes referentes a Pruebas de Laboratorio de Geotecnia y Mezclas Asfálticas. -Efectuar visitas de inspección a

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
				<p>las obras, conformar cédulas analíticas y normativas.</p> <p>-Verificaciones físicas y documentales a los contratos de obra pública y proyectos en apego a la normatividad vigente.</p> <p>-Apoyo en la elaboración de pruebas de contenido de asfalto, especímenes Marshall, granulometría y preparación de las mezclas asfálticas.</p> <p>-Apoyo en la elaboración de pruebas de límites de consistencia, equivalente de arena, granulometría, contenido de agua de terracerías.</p> <p>-Elaboración de oficios.</p> <p>-Integración de expedientes de Informes y Dictámenes de Pruebas de Laboratorio de Geotecnia y de Mezclas Asfálticas.</p> <p>-Apoyo en los programas emergentes del sismo del 19 de septiembre de 2017.</p>
16 DE ABRIL DE 2016	30 DE NOVIEMBRE DE 2016	HONORARIOS	CONTRALORÍA INTERNA EN LA SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS	<p>-Apoyo en la realización de Revisiones de obra pública, con fundamento en el artículo 66 de la Ley de Obras Públicas.</p> <p>-Efectuar visitas de inspección a las obras.</p> <p>-Efectuar visitas de inspección a las obras.</p> <p>-Elaboración de cédulas analíticas y normativas.</p> <p>-Cuantificación de los trabajos ejecutados.</p> <p>-Elaboración de levantamientos de obra.</p> <p>-Conformación de expediente.</p> <p>-Revisión normativa de diversos Proyectos.</p> <p>-Verificaciones físicas y documentales a los contratos de obra pública en apego a la normatividad vigente.</p> <p>-Llenado de cédulas.</p>

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
				-Apoyo en la elaboración de oficios.
16 JUNIO 2013	15 DE ABRIL 2016	ENLACE "A"	CONTRALORÍA INTERNA EN LA DELEGACIÓN IZTAPALAPA	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de Reporte de Observaciones e Informe de Auditorías. -Elaboración de Informes Trimestrales del Artículo 66 de la Ley de Obras Públicas del Distrito Federal de los años 2014 y 2015. -Elaboración de Informe de Verificación del Cierre de Obras de los ejercicios 2013 y 2014. -Efectuar visitas de inspección a las obras, conformar cédulas analíticas y normativas. -Revisión normativa de diversos Proyectos. -Verificaciones físicas y documentales a los contratos de obra pública en apego a la normatividad vigente. -Asistencia a eventos de Licitación Pública e Invitación Restringida a cuando menos tres concursantes. -Asistencia a eventos de Acta Entrega Recepción. -Elaboración de oficios. -Requisitados de solicitudes de información. -Integración de expedientes de Auditorías y de Actividades Adicionales. -Apoyo en los programas emergentes de suministro de agua, control vehicular y luminarias.
15 DE FEBRERO DE 2013	15 DE JUNIO DE 2013	HONORARIOS	DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO DE OBRAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO	<ul style="list-style-type: none"> -Presentación y entrega de oficio de comisión a los Contralores Internos en Iztapalapa, Milpa Alta, Tláhuac y Xochimilco. -Conformación de carpeta para seguimiento de las revisiones de obras públicas y servicios relacionados con recursos federales del ejercicio 2013.

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
				<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de documentales para la aplicación del artículo 191 de la Ley de Derechos destinados a las entidades federativas. -Llenado de cédulas. -Apoyo en la elaboración de oficios.
16 DE ENERO DE 2011	30 DE ENERO DE 2013	HONORARIOS	CONTRALORÍA INTERNA EN LA DELEGACIÓN XOCHIMILCO	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyo en la realización de Auditorías. -Efectuar visitas de inspección a las obras, conformar cédulas analíticas y normativas. -Conformación de expediente técnico y apoyo en la elaboración de Dictamen Técnico de Auditoría 18C/2010 y 02C/2010. -Revisión normativa de diversos Proyectos. -Verificaciones físicas y documentales a los contratos de obra pública en apego a la normatividad vigente. -Apoyo en el programa emergente de suministro de agua.
16 DE NOVIEMBRE DE 2009	30 DE DICIEMBRE 2010	HONORARIOS	CENTRO OPERACIONAL DE POBLAMIENTO Y VIVIENDA	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de Proyectos Ejecutivo de Viviendas con fondos designados al INVI. -Apoyo en la Elaboración del Proyecto Ejecutivo de Obras públicas en la Delegación Iztapalapa. -Levantamientos de Obras. -Supervisión de Obras. -Captura de cédulas.
16 DE SEPTIEMBRE DE 2009	15 DE NOVIEMBRE DE 2009	HONORARIOS	CONTROL DE ESTIMACIONES DE BANSEFI	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración y cuantificación de estimaciones. -Elaboración de números generadores. -Elaboración de levantamiento arquitectónico -Elaboración de proyecto ejecutivo.

FORMACION ACADÉMICA COMPLEMENTARIA

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DENOMINACIÓN DEL TÍTULO ALCANZADO	LUGAR DONDE SE REALIZÓ
OCTUBRE 2009	NOVIEMBRE 2009	CURSO DE AUTOCAD	UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA DE XOCHIMILCO
NOVIEMBRE 2014	NOVIEMBRE 2014	ETICA PÚBLICA Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	CONTRALORIA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL Y ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
29 DE ABRIL DE 2015	19 DE MAYO DE 2015	CURSO DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA	CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO
6 DE ABRIL DE 2017	22 DE ABRIL DE 2017	CURSO DE INTRODUCCIÓN A LA LEY DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO	CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO